

## Страница с подписями

Название	Роль	Дата и время подписи (DD/MM/YYYY hh:mm:ss UTC)
PETROVA Irina	Writing	20/01/2021 13:55:36
AFANASYEVA Julia	Proofreading	20/01/2021 14:34:41
MAGLAKELIDZE Elizabeta	Approval	20/01/2021 15:04:13

## Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ТЕРМИНОЛОГИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>4. ОПОРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА</b> .....	<b>10</b>
5.1 Система противодействия коррупции .....	10
5.1.1 Содержание Системы противодействия коррупции .....	10
5.1.2 Задачи Системы противодействия коррупции .....	10
5.1.3 Принципы функционирования Системы противодействия коррупции .....	10
5.2 Коррупционные действия .....	11
5.3 Основные меры в системе противодействия коррупции .....	12
5.3.1 Правила, политики и процедуры .....	12
5.3.2 Обучение Работников .....	12
5.3.3 Принятие мер по противодействию коррупции при взаимодействии с Контрагентами Санофи .....	13
5.3.4 Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	14
5.3.5 Подарки и представительские расходы.....	14
5.3.6 Участие в политической деятельности .....	14
5.3.7 Благотворительные взносы и пожертвования .....	15
5.3.8 Взаимодействие с Государственными служащими, Должностными лицами .....	15
5.3.9 Взаимодействие со Специалистами здравоохранения.....	15
5.3.10 Финансовый учёт и бухгалтерская отчётность.....	16
5.3.11 Сообщения о нарушениях .....	16
<b>6. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b> .....	<b>17</b>
<b>7. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА</b> .....	<b>19</b>
<b>8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА</b> .....	<b>20</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Процедура описывает комплекс взаимосвязанных процедур и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Санофи.

Процедура определяет основные задачи и принципы функционирования Системы противодействия коррупции, основные меры в Системе противодействия коррупции, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственные и муниципальные органы власти и их представителей, а также ответственность за несоблюдение процедур и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Санофи.

Процедура разработана в соответствии с требованиями Законодательства о противодействии коррупции стран Региона Евразия, повторяет и уточняет требования Этического кодекса, Политики по противодействию взяточничеству.

Целью Процедуры является:

- информирование Работников, Органов управления Санофи, Контрагентов Санофи, иных лиц о Системе противодействия коррупции;
- установление принципов, процедур, мер в Системе противодействия коррупции, обязательных для применения в Санофи;
- формирование в Санофи единообразного подхода к профилактике и противодействию коррупции
- защита репутации Санофи и Работников Санофи и предотвращение потенциальных гражданских и уголовных штрафов.

В случае, если Работнику не ясны правила и требования, которые должны применяться в конкретной ситуации, Работник обязан обратиться к своему непосредственному руководителю, в Юридический департамент Санофи или в Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи, в соответствии с распределением полномочий и обязанностей, указанным в п. 5.1 Процедуры.

Санофи размещает Процедуру и/или ее отдельные положения в свободном доступе на официальном сайте Санофи в тех подразделениях региона Евразия, где для этого имеется техническая возможность в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми Контрагентами Санофи, Работниками и иными лицами.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

	Санофи	Санофи Пастер	CSU (для R&D активностей)	Завод*
Россия	Да	Да	Да	Да
Беларусь	Да	Да	Да	

Казахстан	Да	Да	Да	
Кыргызстан	Да	Да	Да	
Грузия	Да	Да	Да	
Армения	Да	Да	Да	
Азербайджан	Да	Да	Да	
Узбекистан	Да	Да	Да	
Украина				

Процедура обязательна для соблюдения Работниками и Органами управления Санофи региона Евразия. Общие принципы Процедуры распространяются на Контрагентов Санофи посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Санофи соглашения/договоры с Контрагентами Санофи.

### 3. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Термины, сокращения	Определение
Государственный орган	Ведомства, департаменты, администрация, полностью или частично контролируемые правительством, любыми общественными международными организациями и их учреждениями или органами власти (включая контролируемые правительством предприятия и организации, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с применимым законодательством), а также любая организация, считающаяся правительственным департаментом или административной единицей в соответствии с местным законодательством.
Государственный служащий	Любое должностное лицо или сотрудник правительства либо любого департамента, агентства или учреждения правительства; любое лицо, действующее в официальном качестве от имени государства; любое должностное лицо или сотрудник компании или предприятия, полностью или частично принадлежащего государству; любое должностное лицо или сотрудник международной межправительственной организации, такой как Всемирный банк или Организация Объединённых Наций; любое должностное лицо или сотрудник политической партии или любое лицо, действующее в официальном качестве от имени политической партии; и/или любой кандидат на государственный пост.
Группа Санофи	Группа компаний Санофи-Авентис груп, в том числе, но не ограничиваясь, материнская компания Санофи с ее главным офисом в Париже, Франция, и/или любая корпорация или

	субъект хозяйствования, который прямо или косвенно контролируется материнской компанией Санофи. Термин «контроль» означает прямое или косвенное право собственности на более чем 50% (пятьдесят процентов) собственного капитала, который предоставляет право голоса или право управления делами компании.
Должностное(ые) лицо (а)	Лицо(а), постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее(ие) функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо(а), выполняющее(ие) организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, правоохранительных, контролирующих органах, их представители, а также выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделённое исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.
Законодательство о противодействии коррупции и взяточничеству	Любое применимое законодательство или регулирование региона Евразия, включая, но не ограничиваясь, антикоррупционное законодательство, Французский закон о прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономической жизни (закон Сапена II), Закон США о коррупции за рубежом (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Антикоррупционный закон Великобритании (U.K. Bribery Act 2010), а также применимые международные акты, в том числе Конвенция ООН против коррупции, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию, международные стандарты и принципы в области противодействия коррупции.
Контрагенты Санофи	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, с которым Санофи вступает в договорные отношения (за исключением трудовых договоров), иные лица, с которыми у Санофи возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых отношений, включая компании в которых Санофи имеет прямую или косвенную долю собственности в размере 50% (или менее) доли, имеющей право голосовать или руководить делами. В частности, к Контрагентам Санофи могут быть отнесены поставщики, агенты, представители, консультанты и иные лица.
Коррупция	Для целей настоящей Процедуры действие (бездействие) Санофи, Органов управления Санофи, Работников, Контрагентов Санофи, третьих лиц, содержащее элементы или проявления коррупционных действий (в соответствии с п. 5.2 Процедуры).
Органы управления	Лицо или совокупность лиц, которые в соответствии с

Санофи	применимым законодательством, документами Санофи либо решением иного уполномоченного на то органа Санофи наделены определёнными полномочиями в отношении Санофи и через которые Санофи осуществляет свою правоспособность в соответствии с применимым законодательством, а также Управляющий комитет.
Платежи за упрощение формальностей	Платежи в адрес любого государственного органа, государственного служащего или должностного лица, направленные на ускорение или обеспечение выполнения стандартных процедур или обязательных действий, входящих в компетенцию такого государственного органа, государственного служащего или должностного лица (например, оформление визы, таможенного счета или другого документа), или на поддержание таких действий (бездействия).
Процедура	Настоящая Процедура по противодействию коррупции региона Евразия.
Политика по противодействию взяточничеству	Глобальная Политика Группы Санофи по противодействию взяточничеству GDPOL-011897 (Anti-Bribery Policy)
Работник(и) Санофи	Лицо, заключившее трудовой договор с Санофи, а также любая другая категория сотрудников в соответствии с местным законодательством. К лицам, временно направленным с их согласия в Санофи для выполнения определённых их трудовыми договорами функций в интересах, под управлением и контролем Санофи применяются те же правила, что и к Работникам Санофи.
Регион Евразия	В рамках территориального деления Группы Санофи – подразделения Санофи в Азербайджане, Белоруссии, Армении, Грузии, Казахстане, Кыргызстане, России, Узбекистане.
Руководитель	Лицо, которое в силу закона, иных нормативных правовых актов или учредительных документов Санофи осуществляет управление Санофи либо выполняет функции единоличного исполнительного органа Санофи в соответствии с применимым законодательством
Санофи, Компания	Любое из подразделений Группы Санофи в Регионе Евразия.
Система противодействия коррупции	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, правил, локальных нормативных актов, процедур Санофи, Группы Санофи, регулирующих обеспечение соответствия деятельности Санофи требованиям Законодательства о противодействии коррупции.
Специалист здравоохранения	Врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предмет профессиональной деятельности которых являются фармацевтические продукты и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать,

	рекомендовать, приобретать, отпускать или применять фармацевтические продукты;
Управляющий комитет	Управляющий комитет Санофи в соответствующей стране региона Евразия.
Ценность(и)	Включает в себя, но не ограничивается следующим списком: наличные денежные средства, подарки, предоставление проживания, предоставление питания, оплата развлечений, поездок, проезда к месту отпуска/отдыха, расходов на отпуск/отдых, участие в развлекательных мероприятиях, предоставление услуг, предложения по трудоустройству, займы, благотворительные пожертвования и взносы, любая другая передача чего-либо, представляющего что-либо ценное, даже номинальной стоимости, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.
Этический кодекс	Этический кодекс Группы Санофи

#### 4. ОПОРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции
2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию
3. Антикоррупционный закон Великобритании (U.K. Bribery Act 2010)
4. Закон Сарбейнз-Оксли, США (раздел 301)
5. Закон «О коррупции за рубежом» (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), США
6. Этический кодекс Санофи
7. Глобальная Политика по противодействию взяточничеству GDPOL-011897 (Anti-Bribery Policy)
8. Поддерживающий документ к GDPOL-011897 Примеры случаев взяточничества и рекомендуемые действия, чтобы их избежать GDSD-014491
9. Глобальная Политика GDPOL-013901 «Подарки и приглашения, предложенные работникам Санофи»
10. Глобальная Политика по закупкам GDPOL-012966
11. Глобальная Процедура по организации Экспертных советов GDOPS-014330

##### \*Азербайджан

12. Закон о борьбе с коррупцией № 906-IIIГ от 3 мая 2005 года
13. Закон о противодействии легализации полученных преступным путем денежных средств или иного имущества и финансированию терроризма № 767-IIIГ от 10 февраля 2009 года

**\*Армения**

14. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 4 ноября 1999 года (Страсбург)
15. Указ Президента Республики Армения «Об утверждении национальной программы по повышению эффективности борьбы с организованной преступностью» № НГ-37-Н от 7 февраля 2007 года
16. Решение правительства Республики Армения «Об утверждении программы антикоррупционной стратегии РА и мероприятий по её осуществлению» № 1522-Н от 6 ноября 2003 года

**\*Грузия:**

17. Закон Грузии о противодействии легализации незаконных доходов № 4346 от 27 ноября 2015 года
18. Закон Грузии о государственной службе № 2391 от 6 июня 2003 года

**\*Казахстан:**

19. Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан № 235-V от 5 июля 2014 года
20. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V от 18 ноября 2015 года
21. Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» № 416-V от 23 ноября 2015 года

**\*Россия:**

22. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
23. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
26. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»
27. Методические рекомендации Минтруда РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013



**\*Узбекистан**

28. Закон Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» N ЗРУ-419 от 3 января 2017 года
29. Гражданский кодекс Республики Узбекистан (утвержден законами Республики Узбекистан N 163-I от 21 декабря 1995 года и N 256-I от 29 августа 1996 года)
30. Закон Республики Узбекистан "Об охране здоровья граждан" N 265-I от 29 августа 1996 года
31. Кодекс Республики Узбекистан «Об административной ответственности» (утвержден законом Республики Узбекистан N 2015-XII от 22 сентября 1994 года)

**\* Политики и Процедуры Санофи**

**Евразия (Азербайджан, Белоруссия, Армения, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Россия, Узбекистан)**

**Евразия (Азербайджан, Белоруссия, Армения, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Россия, Узбекистан)**

32. Процедура № MEAS-SOP-000112 v.1.0 по управлению сообщениями о нарушениях
33. Процедура № EAS-GEN-SOP-0022 (MEAS-SOP-000090 v.1.0) «Пожертвование и прочие благотворительные взносы организациям»
34. Процедура № EAS-GEN-SOP-0026 (MEAS-SOP-000041 v.1.0) «Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов»
35. Процедура № EAS-GEN-SOP-0021 (MEAS-SOP-000036 v.1.0) «Передача материальных ценностей партнерам и другим контрагентам Санофи»
36. Рабочая инструкция по комплексной проверке контрагентов № EAS-GEN-WIN-0007 (MEAS-WIN-000024 v.1.0)
37. Рабочая инструкция по командировкам и авансовым отчетам № MEAS-WIN-00035 v.1.0
38. Процедура № EAS-GEN-SOP-0025 (MEAS-SOP-000101 v.1.0) «Взаимодействие с пациентами и пациентскими организациями»

**Центральная Азия (Азербайджан, Армения, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан)**

39. Процедура № CA-FA-COM-MA-OCE-POL-0001 «Организация и спонсорство мероприятий»
40. Процедура № CA-GEN-SOP-0002 «Взаимодействие с Внешними Научными Экспертами»
41. Приложение к Глобальной Политике (GDPOL-013848) № KZ-HR-SOP-0004 «Процедура применения корректирующих и дисциплинарных мер».

## Россия

- 42. Процедура № RUS-GEN-SOP-0008 (CRUS-SOP-000144 v.1.0)  
«Взаимодействие с внешними научными экспертами»
- 43. Процедура № MEAS-SOP-000120 «Организация и спонсорство мероприятий»
- 44. Политика применения дисциплинарных мер воздействия/взыскания и/или других мер № RUS-GEN-POL-0008 v.2.0 (CRUS-SOP-000096 v.1.0, CRUS-SOP-000097 v.1.0)
- 45. Процедура по взаимодействию с органами государственной власти № RUS-GEN-SOP-0040 (CRUS-SOP-000041 v 1.0)

## 5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 5.1 СИСТЕМА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

#### 5.1.1 Содержание Системы противодействия коррупции

Система противодействия коррупции включает деятельность Санофи, в том числе деятельность Работников и Органов управления Санофи - в пределах своих полномочий, по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений, устранению их причин, а также минимизации и/или ликвидации последствий таких нарушений.

#### 5.1.2 Задачи Системы противодействия коррупции

Основные задачи Системы противодействия коррупции включают:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- формирование у Работников негативного отношения к коррупции и к коррупционным действиям;
- не допущение вовлечения Санофи, Органов управления Санофи и Работников в коррупционные действия;
- информирование руководства Группы Санофи о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках Системы противодействия коррупции, и
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции Санофи и ее Работников.

#### 5.1.3 Принципы функционирования Системы противодействия коррупции

Система противодействия коррупции функционирует в соответствии со следующими принципами:

- принцип эффективности – принятие мер в Санофи, которые должны помогать достичь высокой результативности Системы противодействия коррупции;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания – вне зависимости от занимаемой должности/позиции в Санофи, стажа работы и иных условий;
- принцип открытости бизнеса – обеспечение информирования Контрагентов Санофи, третьих лиц о принятых в Санофи антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярный мониторинг эффективности Системы противодействия коррупции.

## 5.2 КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

5.2.1 В соответствии с Законодательством о противодействии коррупции, Политикой по противодействию взяточничеству, для целей Процедуры коррупционными считаются любые из следующих действий:

- злоупотребление от имени или в интересах Санофи или Группы Санофи служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, Ценностей;
- дача, предложение или обещание, предоставление, провокация взятки или коммерческого подкупа в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание услуг имущественного характера, незаконное предоставление иных имущественных прав (в том числе права требования кредитора, иных прав, имеющих денежное выражение) или выгоды / преимущества, в том числе незаконное освобождение от имущественных обязательств:

Должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации,

за совершение действий / бездействие в пользу или в интересах дающего или представляемых им лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением или его служебными полномочиями, и

с умыслом побудить выполнить его служебные обязанности ненадлежащим образом, в частности на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением применимых порядков и процедур, повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить / удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Группы Санофи или Санофи;

- получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо злоупотребить его служебным положением, выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, в частности на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением применимых порядков и процедур;

злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, должностными обязанностями, иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Группы Санофи или Санофи, общества, государства для получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ. Санофи запрещает производить Платежи за упрощение формальностей, даже если это разрешено применимым законодательством.

Действия, изложенные в настоящем разделе, запрещены вне зависимости от того, используются собственные средства или активы Работников Санофи.

5.2.2 При этом на квалификацию действий, указанных в п. 5.2.1. Процедуры, в качестве коррупционных действий, не влияют цели совершения указанных действий, формы или порядка их совершения, включая:

- в отношении Санофи / Группы Санофи либо от имени и / или в интересах Санофи / Группы Санофи в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и/или муниципальных органов и / или их служащих, иных юридических лиц и / или их сотрудников, органов управления и/или представителей;

- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;

- с использованием денежных средств / имущества Санофи или личных денежных средств / имущества;

- независимо от цели совершения указанных действий, включая упрощение административных и / или иных процедур, обеспечение конкурентных и / или иных преимуществ;

- в любой форме, в том числе в форме получения / предоставления Ценностей.

5.2.3 Работникам, Органам управления Санофи запрещено совершать любые действия, указанные в п. 5.2.1. Процедуры.

## 5.3 ОСНОВНЫЕ МЕРЫ В СИСТЕМЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

### 5.3.1 Правила, политики и процедуры

В целях продвижения культуры этики и добросовестного ведения бизнеса, а также соблюдения применимого Законодательства о противодействии коррупции и правил по борьбе с коррупцией, Санофи разработала правила, политики и процедуры, которым должны следовать Работники Санофи и в применимых случаях Контрагенты Санофи.

Работники должны быть ознакомлены с требованиями таких правил, политик и процедур и вносимыми в них изменениями под роспись. Работники также должны пройти обучение (тренинги, семинары и др.) и тестирование на знание и понимание основных требований в области противодействия коррупции.

### 5.3.2 Обучение Работников

Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи организует обучение Работников по вопросам противодействия коррупции в соответствии с планом проведения обучающих сессий. План проведения обучающих сессий составляется ежегодно с учётом целей и задач обучения, функций,

выполняемых Работниками, вида обучения и с учётом тематики, определённой Группой Санофи в качестве приоритетной на текущий период, и других факторов.

Выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу в Санофи;
- периодическое обучение Работников с целью поддержания их знаний и навыков в области противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков или неэффективности при реализации Системы противодействия коррупции, одной из причин которых может являться недостаточность знаний и навыков Работников в сфере противодействия коррупции.

Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики может предоставлять разъяснения по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке.

### 5.3.3 Принятие мер по противодействию коррупции при взаимодействии с Контрагентами Санофи

Требования Процедуры должны учитываться при установлении и поддержании деловых и договорных отношений с физическими и юридическими лицами, в том числе с Контрагентами Санофи.

Санофи ожидает от Контрагентов Санофи, членов органов их управления и работников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Санофи с ними, в их локальных нормативных актах и иных внутренних документах, либо прямо вытекают из Законодательства о противодействии коррупции или из национального законодательства страны регистрации и/или осуществления деятельности указанных лиц.

Санофи не вправе устанавливать деловые отношения с третьими лицами с целью обойти требования Процедуры. В частности, запрещается передача денежных средств или иного имущества / имущественных прав, для последующей их передачи, полностью или частично, прямо или косвенно, любому лицу, а также безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, использование иных, не указанных в процедуре способов, в пользу иного лица, для совершения коррупционных действий.

При выборе контрагента Санофи прилагает разумные усилия для проведения комплексной проверки третьих лиц, и установления прозрачной структуры деловых отношений, особенно с теми третьими лицами, которые будут иметь право выступать от имени Санофи в отношениях с государственными органами, в том числе с учётом требований применимого антимонопольного законодательства страны региона Евразия, с соблюдением принципов равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений при выборе контрагентов.

Выбор контрагентов производится в соответствии с утверждёнными процедурами по закупочной деятельности соответствующей страны региона Евразия.

Санофи прилагает в соответствии с применимым законодательством стран

региона Евразия разумные усилия для минимизации риска в рамках деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Санофи:

- анализирует репутацию потенциальных контрагентов и их акционеров / участников на предмет толерантности к коррупции (включая, но не ограничиваясь, принятие мер по предупреждению коррупции), в том числе наличие у них аналогичных данной процедуре процедур и документов;
- информирует их о принципах и требованиях Санофи в сфере противодействия коррупции, в том числе, установленных в процедуре;
- принимает во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать содействие для предотвращения коррупции.

#### 5.3.4 Выявление и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов, как это определено в процедуре соответствующей страны региона Евразия по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов для целей настоящей Процедуры понимается ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) Работника и законными интересами Санофи и / или при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей в Санофи.

В целях предотвращения и/или урегулирования конфликта интересов Работники обязаны:

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- по возможности избегать ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов или его видимости;
- раскрыть Санофи информацию о конфликте интересов до совершения каких-либо действий в рамках операций, деятельности или отношений, которые повлекли необходимость раскрытия.

Порядок раскрытия и урегулирование информации о конфликте интересов установлен процедурой EAS-GEN-SOP-0026 (MEAS-SOP-000041 v.1.0).

#### 5.3.5 Подарки и представительские расходы

Подарки за счёт и / или от имени Санофи / Группы Санофи запрещены. Перечень категорий предметов, разрешенных к предоставлению, а также требования к данным предметам описаны в EAS-GEN-SOP-0021 (MEAS-SOP-000036 v.1.0).

Представительские расходы, их сумма и назначение должны соответствовать обычной деловой практике и правилам, установленным Санофи / Группой Санофи.

#### 5.3.6 Участие в политической деятельности

Работникам запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени и за счёт Санофи.

Работники не могут вовлекать Группу Санофи или Санофи, прямо или косвенно, в поддержку любого рода политической партии.

Санофи не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие какого-либо политического решения, а также с целью получения или сохранения преимущества для Санофи в коммерческой деятельности.

### 5.3.7 Благотворительные взносы и пожертвования

Порядок предоставления благотворительных взносов и пожертвований установлен процедурой EAS-GEN-SOP-0022 (MEAS-SOP-000090 v.1.0).

Санофи может предоставлять благотворительные взносы и пожертвования некоммерческим и / или благотворительным организациям в соответствии с применимым законодательством региона Евразия.

Пожертвования могут предоставляться с целью поддержки профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни, социально-ориентированной деятельности, образовательных учреждений и т.п.

Пожертвования и благотворительные взносы не могут использоваться с целью передачи скрытого вознаграждения за: услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении или иных аналогичных решений; или с целью попытки оказать влияние на получателя с иной незаконной целью.

### 5.3.8 Взаимодействие с Государственными служащими, Должностными лицами

Взаимодействие Санофи с Государственными служащими, Должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Санофи не осуществляет незаконные платежи в пользу Государственных служащих, муниципальных служащих, Должностных лиц, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

### 5.3.9 Взаимодействие со Специалистами здравоохранения.

Взаимодействие Санофи со Специалистами здравоохранения должно быть направлено на улучшение положения пациентов, передачу медицинских данных о продуктах Санофи, научной информации, поддержку медицинских исследований и образования.

Работникам Санофи запрещено:

- передавать Специалистам здравоохранения денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), как это установлено процедурами Санофи в соответствующей стране региона Евразия о взаимодействии с внешними экспертами в области медицины, о спонсорстве научных мероприятий, проводимых третьими лицами;

- заключать со Специалистами здравоохранения соглашения о выписке или рекомендации лекарственных препаратов Санофи;

- посещать Специалистов здравоохранения в рабочее время на рабочих местах, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, с участием в порядке, установленном руководителем медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов, если иное не предусмотрено законодательством соответствующей страны;
- каким-либо образом влиять на Специалистов здравоохранения с целью побуждать их выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, относящуюся к Санофи или лекарственным препаратам Санофи, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия Санофи;
- передавать, обещать, предлагать или уполномочивать третье лицо передавать от имени Санофи образцы лекарственных препаратов Специалистам здравоохранения, если иное не предусмотрено применимым законодательством (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий как это установлено правилами Санофи).

### 5.3.10 Финансовый учёт и бухгалтерская отчётность

В соответствии с применимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Санофи и правилами Группы Санофи, Санофи обеспечивает ведение полного и достоверного финансового учёта для точного документирования и отражения всех совершаемых платежей и сделок по распоряжению имуществом.

Санофи также обеспечивает внедрение надлежащих процедур внутреннего контроля для обеспечения соответствия деятельности нормативным правовым актам, локальным нормативным актам Санофи, а также правилам Группы Санофи.

Категорически запрещены внесение недостоверных, неполных, неточных или сфальсифицированных записей в финансовую и бухгалтерскую отчётность, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных бухгалтерских документов, использование поддельных документов, незаконные исправления в документах и отчётности и другие действия, нарушающие требования применимого законодательства, нормативных актов и правил группы Санофи.

### 5.3.11 Сообщения о нарушениях

При появлении у Работника информации или подозрений о возможных коррупционных действиях других Работников, Контрагентов Санофи или иных лиц, взаимодействующих с Санофи, Работник обязан проинформировать Санофи о таком нарушении в соответствии с правилами, установленными в Этическом кодексе и/или локальными нормативными актами Санофи (в частности, в соответствии с «Процедурой по управлению сообщениями о нарушениях»).

Для предоставления сообщений о нарушениях используются безопасные и конфиденциальные средства, предназначенные для информирования



уполномоченных работников и / или руководство Группы Санофи / Санофи о намерениях или фактах совершения коррупционных действий.

При этом к Работнику не будет применено дисциплинарное взыскание (в том числе увольнение), и / или никакие иные меры или санкции, если он добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Санофи возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

Сведения, предоставленные Работниками в рамках системы сообщения о нарушениях, относятся к конфиденциальной информации.

Порядок работы с сообщениями о нарушениях, и информация о соответствующих каналах связи установлены Процедурой по управлению сообщениями о нарушениях.

## 6. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

#### 6.1 РУКОВОДИТЕЛЬ

- осуществляет общий контроль над противодействием коррупции и мерами в Системе противодействия коррупции;
- утверждает Процедуру;
- осуществляет контроль за исполнением Процедуры.

#### 6.2 УПРАВЛЯЮЩИЙ КОМИТЕТ САНОФИ В РЕГИОНЕ ЕВРАЗИЯ

- отвечает за соответствие деятельности Санофи требованиям Законодательства о противодействии коррупции и обеспечение их выполнения;
- демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- выступает гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур;
- формирует культуру нетерпимости к коррупции;
- принимает меры, направленные на организацию информирования / обучения Работников требованиям Законодательства о противодействии коррупции и Процедуры;
- учитывает длительность, безупречность и эффективность исполнения Работниками своих обязанностей по противодействию коррупции и Процедуры при оценке личной эффективности Работников для целей оценки Работников.

#### 6.3 ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ И БИЗНЕС ЭТИКИ САНОФИ

- принимает участие в разработке общей методологии в Системе противодействия коррупции в Группе Санофи и поддерживает единообразие подходов;
- разрабатывает и представляет на утверждение Руководителю проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- организует проведение оценки коррупционных рисков: идентифицирует области, виды деятельности и бизнес-процессы в Санофи с высоким уровнем коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о нарушениях в соответствии с локальными нормативными актами Санофи, инициирует проведение служебных проверок в области противодействия коррупции;
- уведомляет руководство Группы Санофи об имеющихся фактах или намерениях совершения коррупционных действий Работниками;
- принимает меры по выявлению и урегулированию конфликтов интересов;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;
- информирует Работников о действующих каналах связи для направления сообщений о нарушениях;
- взаимодействует с подразделением по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Группы Санофи с целью разработки общей методологии в области противодействия коррупции в Группе Санофи, рассмотрения сообщений о нарушениях и других вопросов в рамках своих полномочий;
- проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и готовит соответствующие отчетные материалы руководству Группы Санофи и Руководителю;
- разрабатывает рекомендации руководству Группы Санофи и Руководителю по устранению причин и условий, способствующих коррупционным действиям среди Работников.

#### 6.4 ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ САНОФИ

- обеспечивает включение антикоррупционных положений в договоры с Контрагентами Санофи в соответствии со стандартными требованиями Санофи;
- в рамках своих полномочий взаимодействует с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностными лицами при осуществлении ими проверок в части соблюдения Законодательства о противодействии коррупции.

#### 6.5 ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ САНОФИ

- в рамках своих полномочий принимает участие в организации обучения Работников по вопросам противодействия коррупции;
- принимает участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов;
- обеспечивает наличие требований о соблюдении законодательства о противодействии коррупции в должностных инструкциях Работников.

#### 6.6 ДЕПАРТАМЕНТ БИЗНЕС СЕРВИСОВ. ОТДЕЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ КАДРОВЫХ ПРОЦЕССОВ ЕВРАЗИЙСКОГО РЕГИОНА

- обеспечивает ознакомление Работников с требованиями Процедуры и Этического Кодекса под роспись;
- направляет обязательные уведомления в соответствии с требованиями применимого законодательства.

#### 6.6 РАБОТНИКИ САНОФИ

- взаимодействуют с Департаментом по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи по всем вопросам противодействия коррупции;
- знают и неукоснительно соблюдают требования Законодательства о противодействии коррупции, Процедуры, Этический кодекс, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;
- при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Санофи в любых странах мира соблюдают Законодательство о противодействии коррупции, национальное антикоррупционное законодательство, локальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования Процедуры;
- знакомятся лично под роспись с Процедурой;
- в рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции.

#### 6.7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все Работники независимо от занимаемой должности отвечают за соблюдение принципов и требований Процедуры, а также за контроль над соблюдением подчинёнными им лицами принципов и требований Процедуры.

Нарушения Законодательства о противодействии коррупции и требований Процедуры могут негативным образом сказаться на репутации Санофи и ее отношениях с клиентами, Контрагентами, государственными органами, а также повлечь серьёзные последствия, включая штрафы и ограничения для бизнеса.

Так как на Санофи и / или Группу Санофи может быть наложена ответственность за нарушение Законодательства о противодействии коррупции (в том числе в случае участия Работников или Контрагентов Санофи в коррупционной деятельности), то по каждому обоснованному подозрению или установленному факту нарушения могут проводиться служебные расследования в рамках, установленных законодательством региона Евразия, и в соответствии с правилами дисциплинарных мер воздействия/взыскания и/или других мер, установленным соответствующими процедурами Санофи в странах региона Евразия.

Лица, признанные виновными в нарушении Процедуры, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## 7. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Процедура размещена в открытом доступе в сети Интернет в тех подразделениях региона Евразия, где для этого имеется техническая возможность.

Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики направляет Процедуру по электронной почте Работникам.

Департамент бизнес сервисов.Отдел сопровождения кадровых процессов Евразийского региона знакомит Работников с Процедурой под роспись.

## 8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата вступления в действие	Описание изменений
1.0	01.05.2012	На основании Политики Группы Санофи по противодействию взяточничеству б/н, принятой 01 января 2011 года, одобренной от имени Исполнительного Комитета по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики
2.0	13.11.2015	На основании Политики Группы Санофи по противодействию взяточничеству GDPOL-011897, принятой 11 декабря 2013 года, одобренной Директором по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики. Дополнительно учтены нормы действующего антикоррупционного законодательства
3.0	07.06.2017	На основании Политики Группы Санофи по противодействию взяточничеству GDPOL-011897, принятой 2 февраля 2017 года, одобренной Директором по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики. Область применения политики распространены на страны региона Евразия. Дополнительно учтены нормы действующего антикоррупционного законодательства стран региона Евразия.
MEAS-SOP-000123 v.1.0		Обновление в связи с истечением срока действия. Адаптирование Процедуры согласно новому шаблону СОПа.

Процедура может быть изменена с учётом новых тенденций в практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства стран региона Евразия. В случае, если отдельные положения настоящей Процедуры войдут в противоречие с действующим законодательством стран региона Евразия, применяются положения действующего законодательства соответствующей страны. В случае, если положения Процедуры противоречат традициям, обычаям или представлениям о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Процедуры.

В случае, если локальное законодательство страны региона Евразия содержит положения более строгие по сравнению с теми, которые установлены в настоящей процедуре, применяются положения локального законодательства.

Управление Процедурой находится в ведении менеджера по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики региона Евразия, любые предложения о проведении пересмотра Процедуры должны быть направлены указанному лицу.

Процедура вступает в силу через 14 рабочих дней после ее утверждения.

## Специфика

Ethics and Business Integrity		
A - Strategy & Governance	A.3 - Ethics & Business Integrity	
No Functional System defined	No Subsystem	No Subsystem

## Применение

Предприятие / GBU	Customer Health Care	Diabetes and Cardiovascular	General medicine and Emerging Market
	Industrial Affairs	Pharmacovigilance (CRO)	Research and Development
	Sanofi Company	Speciality Care	Vaccines

География	Armenia	Azerbaijan	Belarus
	Georgia	Kazakhstan	Kyrgyzstan
	Russian Federation	Uzbekistan	

Службы приложений	All		
-------------------	-----	--	--

Число миграций	EAS-GEN-POL-0002 v.3.0/MEAS-SOP-000044 v.1.0
----------------	--