



ПОЖЕРТВОВАНИЯ / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

- Поддержка осуществляется в виде не обусловленного ответной услугой благотворительно взноса и не преследует цели продвижения продукции Санофи или иные коммерческие цели.
- Пожертвование всегда осуществляется только в пользу должным образом зарегистрированного юридического лица.
- Любое пожертвование, предоставленное Санофи, является единовременной поддержкой и не является гарантией и/или обязательством компании о поддержке организации-заявителя в дальнейшем.
- Санофи не оказывает поддержку организациям, деятельность которых носит дискриминационный характер по признакам расы, цвета кожи, вероисповедания или убеждений, пола, сексуальной ориентации или этнического происхождения.
- Санофи не поддерживает организации или проекты, целью которых является политическая деятельность, лоббирование или избрание кандидатов на государственные должности.
- Санофи не оказывает поддержку религиозным организациям, за исключением случаев, когда предлагаемые проекты имеют непосредственное отношение к 1) охране здоровья, 2) социально-ориентированной деятельности, 3) образовательным учреждениям, 4) искусству, 5) спорту.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ

- Факт обращения с заявкой на пожертвование не гарантирует, что запрос будет удовлетворен. Санофи оставляет за собой право отклонить заявку по результатам рассмотрения обращения.
- Поддержка может быть оказана только в ответ на письменный запрос, оформленный должным образом.
- Поддержка оказывается только в денежной форме.
- Сумма запроса не должна превышать 25% от общего годового бюджета организации-заявителя.
- В поддержку принципа независимости организаций-заявителей, Санофи избегает предоставления пожертвований на регулярной основе (чаще одного раза в год и/или последовательно в течение нескольких лет).



- Денежные средства, пожертвованные Санофи, не должны быть использованы на поддержание и развитие хозяйственной деятельности организации-заявителя (напр. заработная плата, аренда и пр.), а также на обновление и пополнение ее активов.
- Санофи не рассматривает запросы от организаций, ранее получивших поддержку, но не сумевших отчитаться должным образом об использовании средств пожертвования.
- Санофи не рассматривает запросы от покупателей продукции Санофи, т.е. любой организации, которая приобретает продукцию Санофи напрямую или через третье лицо, включая лечебные учреждения и аптеки.
- Санофи не финансирует мероприятия постфактум и не покрывает расходы, осуществленные до момента выплаты пожертвования.
- Санофи не предоставляет ответы на массовые рассылки по электронной почте и запросы неофициального характера.

3. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

- Шаг 1.** Внимательно ознакомьтесь с информацией, представленной в разделе [«Пожертвования»](#) на официальном сайте Sanofi.ru. При необходимости адресуйте уточняющие вопросы на Donations.Russia@sanofi.com.
- Шаг 2.** Подготовьте комплект документов согласно требованиям Санофи.
- Шаг 3.** Направьте цветные скан-копии полного комплекта документов, подписанных от руки (формат PDF) на электронный адрес Donations.Russia@sanofi.com. Получение запроса будет подтверждено в течение 5 рабочих дней. О результатах рассмотрения обращения мы известим Вас ответным электронным письмом (ответ будет направлен на электронный адрес отправителя запроса).

ВАЖНО: Вся коммуникация по вопросам, связанным с пожертвованиями (подача заявок, запросы на консультации и т.д.), должна осуществляться через официальный электронный адрес Donations.Russia@sanofi.com.

Пожалуйста, обратите внимание:

- *К рассмотрению будут приняты заявки, содержащие подробное и достоверное описание проекта (цели, содержание, смета и т.д.) и включающие полный комплект сопроводительных (подтверждающих) документов.*
- *Стандартный период рассмотрения и исполнения заявки - 3 месяца (с даты принятия полного комплекта документов к рассмотрению). Во избежание задержек при рассмотрении, представленная информация должна быть полной, точной*

и подробной. В отдельных случаях Санофи оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию по заявке и продлевать сроки рассмотрения.

- Мы рекомендуем направлять заявки на поддержку заблаговременно, **не менее чем за 3 месяца до начала осуществления работ по проекту.**

Пожертвование предоставляется только на основании заключенного договора пожертвования по форме Санофи с последующим предоставлением отчета и документов третьих лиц, подтверждающих целевой характер использования предоставленных денежных средств.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАПРОСОВ

При рассмотрении запроса на пожертвование Санофи принимает во внимание следующие факторы, включая, но не ограничиваясь:

- значение организации-заявителя для конкретных социальных или территориальных групп населения;
- цели запроса;
- наличие государственных служащих в управляющем органе организации;
- история предоставления пожертвований в адрес организации-заявителя компанией Санофи;
- конечный получатель пожертвования (конкретные *специалисты здравоохранения** и/или государственные служащие не должны получать финансовую выгоду из средств пожертвования Санофи)
- доля вклада Санофи в годовом бюджете организации (не более 25%);
- актуальность, значимость, инновационный подход в деятельности организации;
- открытость организации.

**специалисты здравоохранения* – врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых являются фармацевтические продукты и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять фармацевтические продукты.

***государственные служащие* – этот термин применяется в отношении следующих физических лиц, в том числе работающих на условиях неполной занятости / вне штата:

- любого должностного лица или служащего (включая любое лицо, избранное или назначенное либо собирающееся работать в качестве должностного лица либо служащего) Правительства РФ или любой другой государственной структуры и государственного учреждения;
- любого лица, действующего в официальном качестве от имени Правительства РФ, любого государственного органа власти (исполнительного, законодательного, судебного) государственного учреждения либо другой государственной структуры;
- должностного лица или служащего, работающего в компании, владельцем которой полностью или частично является государство (владение >50% голосующих акций (или иных эквивалентных долей владения) компании или полномочия по назначению большинства членов ее основного руководящего органа);
- любого должностного лица общественной некоммерческой организации и/или международной межправительственной организации, такой как Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Европейская Комиссия (ЕК) или Организация объединенных наций (ООН);
- любого должностного лица политической партии РФ или иностранной политической партии или любого лица, действующего в официальном качестве от имени политической партии РФ или иностранной политической партии; и/или
- любого кандидата на государственную службу.

Настоящее определение включает не только государственных служащих в терминах Федерального закона «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27.05.2003 года, но и лиц, работающих в организациях и учреждениях, которые принадлежат или контролируются государством¹, а также в отношении физических лиц, которые имеют обязанности, аналогичные государственным служащим, например, частнопрактикующие врачи, работающие в качестве экспертов в государственных учреждениях, или преподавателями в государственных университетах.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

Использование пожертвования, предоставленного компанией Санофи, должно быть подтверждено организацией-получателем пожертвования в течение 30 календарных дней с момента завершения проекта посредством передачи оригинала согласованного итогового отчета ответственному лицу в московский офис Санофи. Сроки реализации проекта фиксируются в Графике проведения мероприятий (форма Дополнения №1 к Договору пожертвования).

Порядок предоставления отчета:

1. Подготовить отчет согласно требованиям Санофи.



2. Направить отчет в электронном виде на согласование по адресу Donations.Russia@sanofi.com. При наличии замечаний и/или комментариев со стороны Санофи, внести необходимые правки/дополнения, отправить документ в электронном виде на согласование повторно.
3. В течение 10 рабочих дней с момента согласования отчета в электронном виде, предоставить в Санофи оригинал документа с подписью и печатью и полным комплектом поддерживающих документов.

ВАЖНО:

- Все отчеты, как промежуточные, так и итоговые, должны быть предоставлены в Санофи в установленные сроки. В случае задержки, вызванной объективными причинами, об этом следует заранее сообщить по электронному адресу Donations.Russia@sanofi.com с приведением соответствующего обоснования.
- В случае обнаружения фактов нецелевого расходования средств предоставленного пожертвования (НЕ в соответствии с обозначенными в договоре целями), Санофи вправе потребовать **возврата пожертвования** организацией-Получателем и в дальнейшем более **не рассматривать запросы об оказании благотворительной помощи**, поступившие от данной организации.

6. ПРОЗРАЧНОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ

Информация о предоставленных пожертвованиях раскрывается Санофи в соответствии с применимым законодательством и отраслевыми кодексами деловой этики.

Некоммерческие организации должны отразить факт получения пожертвования от Санофи в соответствии с действующим законодательством.

Если у Вас остались вопросы, мы с удовольствием на них ответим:

E-mail: Donations.Russia@sanofi.com

Телефон: + 7 (495) 721-1400

Вебсайт: sanofi.ru