

Типы организаторов мероприятий для категории «спонсорство»

Типы организаторов мероприятий

Официальный организатор – коммерческая или некоммерческая организация (АНО, Ассоциация, Научное общество, НП и т.п.), которая самостоятельно инициирует спонсируемое мероприятие, самостоятельно определяет его программу.

Технический организатор (ТО) – коммерческая/некоммерческая организация, привлекаемая Официальным организатором для технической поддержки мероприятия.
ТО не формирует самостоятельно программу мероприятия, фактически является техническим посредником.

NB! Согласно политикам Санофи предпочтительна работа **напрямую через Официального организатора** мероприятия и заключение прямого спонсорского договора*

* Данное требование не запрещает Официальному организатору привлекать Технического провайдера для технической организации мероприятия, оно лишь устанавливает предпочтение в заключении прямого контракта между Санофи и Официальным организатором

Основные требования Санофи к документам в категории «спонсорство»

1. Приглашение к сотрудничеству от Официального организатора с указанием всех (если несколько) Официальных организаторов и Тех.организатора (если применимо) на официальном бланке с датой, печатью, подписью и расшифровкой подписи

2. Если применимо (при заключении договора с Тех.организатором):

Документ, подтверждающий наличие юридических отношений между Официальным организатором и Тех.организатором (например, договор-поручение, договор о партнерской деятельности, договор подряда, агентский договор)*

**Если Организатором выступает государственный орган или государственная организация, допускается письмо или приказ о назначении Тех.организатора*

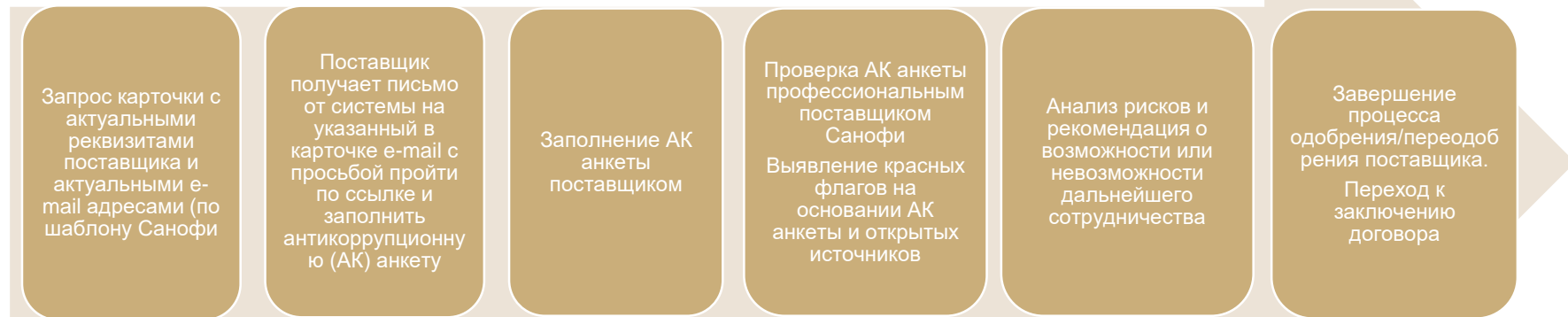
3. Спонсорский пакет с детализацией и стоимостью на официальном бланке Организатора (любого – Технического или Официального) с датой, печатью и подписью

4. Предварительный список спонсоров мероприятия с указанием доли спонсорства компании Санофи (не должна превышать 50%) на официальном бланке Организатора (любого – Технического или Официального) с датой, печатью и подписью

5. Предварительная программа мероприятия от Организатора с указанием доклада Санофи и дисклеймером, что за доклад не начисляются баллы НМО

Схема Due Diligence процесса (комплексная проверка) для поставщиков категории «спонсорство»*

*актуальна для новых поставщиков и для поставщиков, у которых истек срок одобрения (2 года)



NB! Средний срок рассмотрения поставщика – 1 месяц

Готовы ли Вы сотрудничать по ГТС (ОУС)?

В целях ускорения и оптимизации процессов оплаты и оформления участия компании Санофи в качестве спонсора мероприятий, а также сокращения бумажного документооборота Санофи предлагает новую форму юридического оформления сделки

Сделка оформляется путём совершения следующих шагов:

- Санофи размещает Общие Условия Сотрудничества (ГТС/ОУС) на своем сайте по адресу www.sanofi.ru;
- Санофи направляет партнеру Заявку на оказание услуг (РО/ПО) в электронном виде с вложением в неё Дополнения, описывающего конкретные услуги и сроки их оказания, и со ссылкой на ОУС;
- Партнер подтверждает готовность исполнения Заявки путем предоставления на e-mail: _____@sanofi.com согласия в письменном виде и заполненного Дополнения к ОУС, а также документов по спонсируемому мероприятию: приглашение; программа мероприятия; спонсорский пакет с детализацией и стоимостью услуг, входящих в спонсорский пакет; предварительная смета; предварительный список спонсоров. Кроме вышеперечисленных документов, в случае если Партнер является техническим организатором мероприятия – документ, подтверждающий юридические отношения с официальным организатором мероприятия.
- Партнер прописывает в счете и закрывающих документах формулировку «На основании договора ОУС Заказ номер E000XXXXXXXX».
- Оригиналы счета и закрывающих документов необходимо направлять по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, 22 БЦ «Саммит», 5 этаж, SBS P2P.

Преимущества сотрудничества по ГТС (ОУС)

юридическое обоснование новой формы юридического оформления сделки

Договор между Санофи и партнером оформляется в электронном виде без подписания бумажной версии договора, предлагаемый способ оформления сделки полностью соответствует российскому законодательству.

- При заключении договора Санофи направляет партнеру в электронном виде Дополнение к ОУС, содержащее конкретное описание спонсорских услуг и сроки их оказания, а также заявку на оказание услуг (ПО), которые в соответствии со ст.435 ГК РФ являются офертой о заключении договора присоединения (ст. 428 ГК РФ). В соответствии с п.3. ст.438 ГК РФ партнер акцептует оферту путем совершения конклюдентных действий, указанных в ПО.
- Таким образом, в данном случае договор присоединения состоит из Общих Условий Сотрудничества и Дополнения к нему, а также ПО.
- П.2 статьи 434 Гражданского кодекса РФ допускает заключение договоров в электронном виде без оформления бумажной версии договора. Соответственно, с учетом вышеуказанного, данная форма заключения сделки полностью соответствует российскому законодательству.

Новая форма сделки поможет упростить процесс заключения договора и сократить документооборот, а также сроки оплаты услуг партнера